



COMUNE DI MONTEGRANARO

Provincia di Fermo

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI. TRIENNIO 2010-2012.

(art. 2, commi 594 -599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 15.04.2010

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 – Legge n. 244 del 24.12.2007 - dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si osserva quanto segue:

Personal computer/gruppi di continuità

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows di fornitura recente. Unico personal computer di non recente acquisizione è quello in dotazione all'Ufficio Tecnico (Edilizia Privata), per il quale si prevede la relativa sostituzione per obsolescenza nel triennio 2010/2013, mentre altre sostituzioni avverranno esclusivamente nel solo caso di guasti non riparabili o antieconomici interventi di riparazione.

Sono altresì presenti n. 1 Server per la gestione della rete informatica comunale e n. 3 PC portatili, in dotazione rispettivamente al Sindaco (1) ed ufficio (2).

Non sono previste riduzioni delle attuali dotazioni in quanto presenti al minimo indispensabile per la funzionalità dei servizi.

Stampanti

Le stampanti attualmente presenti sono stampanti laser/a getto d'inchiostro e ad aghi, alcune delle quali collegate in rete; le stesse sono ben dimensionate in relazione alle esigenze dei diversi uffici e non si prevedono, a breve, interventi di razionalizzazione.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

Fotocopiatrici (con prestazioni di multifunzione: copie/scanner/fax)

Attualmente sono in dotazione degli uffici comunali n. 7 fotocopiatrici con prestazioni di multifunzione (copie/scanner(fax) presso gli uffici:

- Protocollo
- Segreteria Generale
- Ragioneria
- Anagrafe/Tributi
- Urbanistica/Lavori Pubblici
- Vigili Urbani
- Biblioteca

Le stesse sono ben dimensionate in relazione alle esigenze dei diversi uffici.

Una di esse non è di proprietà comunale ma in leasing; alla scadenza del contratto di noleggio si valuterà se procedere al riscatto dell'apparecchiatura sulla base sia dello stato di conservazione della stessa sia dell'economicità dell'operazione di riscatto.

Per la stessa fotocopiatrice l'ente paga un canone "all inclusive" di manutenzione/riparazione, toner e quant'altro necessario al buon funzionamento della macchina, al fine di razionalizzare la gestione ed i costi di questo strumento indispensabile ma bisognoso di frequenti interventi di manutenzione.

Fax

Sono presenti 5 fax presso gli uffici: URP, Elettorale, Ufficio Urbanistica/Lavori Pubblici, Cultura, Biblioteca.

Macchine da scrivere

E' presente n. 1 macchina da scrivere collocata presso l'Ufficio Servizi Demografici per la compilazione della modulistica ministeriale non ancora gestita con l'utilizzo dei PC.

Rete informatica

E' presente un armadio di rete con switch per il collegamento dei PC in rete e n. 1 router per la gestione delle connessioni internet.

La rete internet è dotata di filtri automatici che impediscono (per quanto possibile) l'accesso a siti non rientranti nelle finalità istituzionali e non permettono l'accesso dall'esterno.

Centralino/telefoni

E' presente n. 1 centralino in ubicato in un armadio rack.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto prevede:

- l'utilizzo prioritario, per quanto possibile, di criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una);
- qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo;
- le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile;
- riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica;
- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema;
- divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione.

Per quanto concerne la dotazione software verrà privilegiato, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "Open Source" (come peraltro già previsto nella Direttiva del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie 19.12.2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente.

I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma; tale politica consentirà una rilevante riduzione dei costi per le licenze.

UFFICIO	DOTAZIONE	COMMENTI
Servizio Segreteria Generale	n. 2 personal computer n. 1 stampante laser	
CED	n. 1 server linux n. 4 personal computer n. 1 UPS	
Sindaco Segreteria del Sindaco	n. 1 personal computer portatile n. 1 stampante n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	
Protocollo	n. 3 personal computer	
Servizio Demografici e Servizio Elettorale	n. 4 personal computer n. 1 stabilizzatori n. 2 stampante laser b/n n. 1 stampante ad aghi n. 1 stampante colori n. 1 macchina da scrivere n. 1 stazione emissione carta identità elettronica	
Servizio Finanziario e Tributi	n.10 personal computer n. 9 stampante laser bianco/nero	
Ufficio Urbanistica/Lavori Pubblici	n. 11 personal computer n. 1 stampante colori ink jet n. 9 stampante laser b/n n. 2 personal computer portatile	
Vigili Urbani	n. 5 personal computer n. 2 UPS n. 1 stampanti laser colori n. 5 stampante laser b/n	
Segretario Generale	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	

Ufficio Ecologia	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	
Biblioteca Comunale	n. 2 personal computer n. 1 personal computer portatile n. 1 stampante laser b/n	
Ufficio Cultura	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	
Informagiovani	n. 8 personal computer n. 2 stampante laser b/n	Opportunamente utilizzati per eventuali corsi di informatica e simili.

B) APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune dispone di n. 13 telefoni cellulari, in dotazione al personale dipendente che deve garantire la pronta reperibilità o affrontare situazioni di emergenza.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto prevede:

- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica sistematica sull'economicità del piano tariffario praticato, anche in riferimento alle gare espletate da CONSIP nel settore della telefonia mobile.

C) AUTOMOBILI E MEZZI DI SERVIZIO

Il Comune è dotato dei seguenti automezzi di servizio:

TARGA	AUTOMEZZI
BX582AR	AUTOVETTURA FIAT UNO
BL201EM	AUTOVETTURA FIAT BRAVA
DH388LP	PEUGEOT VEIC. SPEC.
BA766RL	AUTOCARRO FIORINO FIAT TRASP. ALIM.
AP334804	AUTOVETTURA FIAT UNO
AB173ML	AUTOVETTURA FIAT UNO
BE 28921	MOTOCICLO
BE 28922	MOTOCICLO
CZ687KW	AUTOV. USO SPEC. PANDA 4X4
DR673JJ	AUTOV. SPECIALE FIAT SCUDO
AP466117	AUTOVETTURA FIAT PANDA 4X4
ECO067CC	AUTOCARRO FIAT DOBLO'

AY963VJ	AUTOV. SP. AUTOSCALA- NISSAN
DY871NB	PIAGGIO PORTER
BX708AS	AUTOVETTURA ALFA ROMEO 166
AP131985	AUTOCARRO FIAT 684
AP404147	AUTOCARRO FIAT
AA V823	MACC. OP. SEM. PALAZZANI
ACJ805	MACCH. OP. MOTOLIVELLATRICE
ADX664	MACC. OP. SPAZZATRICE APPLIED
BT 99848	MOTOCARRO APECAR
BK 88263	MOTOCARRO PIAGGIO
BB00923	MACC. OP. RULLO COMPRESSORE
08CT01481	MACC. OP. SEM. FIAT AD-SPARTINEVE
DK524RW	AUTOCARRO BREMACH FB GR3
AP AA559	MACC. OP. SEMOV. FIATGEOTECH
CF036MV	AUTOCARRO
AW 64816	MOTOCARRO PIAGGIO
AW 64815	MOTOCARRO PIAGGIO
AW 64542	MOTOCARRO PIAGGIO
CH947LH	AUTOCARRO FIAT DUCATO
BP745TH	AUTOCARRO MITSUBISHI
BL200EM	AUTOVETTURA FIAT PUNTO

Gli stessi automezzi sono utilizzati dal personale dipendente ed al bisogno anche dagli amministratori comunali.

Non sono previste dismissioni, si procederà eventualmente alla sostituzione solo nel caso in cui si rendano necessari interventi tali da esserne antieconomica la riparazione.

Il Comune è dotato altresì dei seguenti scuolabus:

TARGA	AUTOMEZZI
BN532BC	SCUOLABUS FIAT IVECO
AP252064	SCUOLABUS FIAT A55
AP251016	SCUOLABUS 316
AP235697	SCUOLABUS FIAT A55
BP821TJ	AUTOBUS IRISBUS
AP360142	SCUOLABUS FIAT IVECO
AP360141	SCUOLABUS IVECO

L'eventuale dismissione degli automezzi per obsolescenza avverrà mediante rottamazione o alienazione a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo.

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture e degli automezzi ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.).

- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica sistematica dei consumi tramite utilizzo di schede carburante;
- verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- verifica rispetto norme per la revisione;
- verifica corretto uso del registro in dotazione a ciascun mezzo;
- verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione.

**D) LA DOTAZIONE DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO
CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

ELENCO DEI BENI DESTINATI AD USI ISTITUZIONALI

Descrizione	Indirizzo	Foglio	Part.	Categ.	Consist.	Destinazione
MUNICIPIO	Piazza Mazzini, 1	18	98-99	B/4	mc. 8.850	Uffici Comunali
PALAZZO FRANCESCANI	Piazza Mazzini, 16	18	42-339	B/4	mc. 5.300	Uffici Comunali
PORZIONE DI FABBRICATO	Piazza Mazzini, 18	18	41-42	C/4	mq. 211	Sede Vigili Urbani e Informagiovani
PORZIONE DI FABBRICATO	Piazza Mazzini, 24/25	18	342/5	C/1	mq. 116	Centro Sociale
CINE-TEATRO "LA PERLA"	Via Conventati, 6	18	38	D/3		Cinema/teatro
BIBLIOTECA COMUNALE	Via Conventati, 18/20	18	36-387	n.c.	mc. 1.820	Biblioteca
RESIDENCE PER ANZIANI	L.go Oppeano, 3	18	19	n.c.	mc. 4.265	Casa di Riposo
CHIESA DI S.SERAFINO	Viale S. Serafino	18	B	E/7		Chiesa
EDIFICIO (ex prop.Fiacconi)	Via E.Bassi, 9	18	106/1-9	A/3	vani 10,5	Alloggi E.R.P.
EDIFICIO (ex prop.Cingolani)	Via Garibaldi, 73/75	18	223	A/2-A/4	vani 16	Alloggi E.R.P.
Porz. EDIFICIO Ex CASA RIPOSO	Via dell'Ospedale, 21/23	22	31	n.c.	mc. 11.500	Alloggi E.R.P.
EDIFICIO	Via Isonzo, 4	16	229	A/3	vani 18,5	Alloggi E.R.P.
EDIFICIO	Via Mario de Fiori, 15	16	228	A/3	vani 28,5	Alloggi E.R.P.
EDIFICIO (ex prop. Antinori)	Via Castelfidardo, 43	18	152-153	A/4-A/5 D/1-	vani 10,5	In corso di ristrutturazione per Alloggi E.R.P.
EDIFICIO (ex prop. Mercanti)	Via E. Bassi, 7	18	108	A/2	vani 13,5	In corso di ristrutturazione per Alloggi E.R.P.
Porz. EDIFICIO Ex OSPEDALE	Piazza G.Leopardi	18	211		mc. 7.300	Da ristrutturare per alloggi E.R.P. e attività Socio Ricreativa
ASILO NIDO	Via dei Mille	22	168	n.c.	mc. 3.870	Asilo Nido Comunale
SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA "S.MARIA"	Via dell'Ospedale, 11/17	22	31	n.c.	mc. 15.000	Scuola Elementare e Materna
SCUOLA ELEMENTARE CENTRO	Via Marconi	18	168	B/5	mc. 7.898	Scuola Elementare
SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA "S.LIBORIO"	Via Gandhi, 1	15	988	n.c.	mc. 13.000	Scuola Elementare e Materna
PALESTRA "S.LIBORIO"	Via Gandhi, 1	15	788-983-	n.c.	mc. 10.800	Palestra scolastica
SCUOLE MEDIE (n.3 Padiglioni)	Via Martiri d'Ungheria, 98	19	13-29-201	n.c.	mc. 17.500	Scuole medie
PALAZZETTO DELLO SPORT	Via Martiri d'Ungheria	19	29-201	n.c.	mc. 20.100	Palestra scolastica
AUTORIMESSA COMUNALE	Via della Vittoria	19	751	n.c.	mc. 8.000	Garages automezzi
BOCCIODROMO	Via della Croce	25	389-391	n.c.	mc. 8.620	Campi bocce e servizi

COMPLESSO POLISPORTIVO "LA CROCE"	C.da S.Maria	23	varie	n.c.		Campo di Calcio con pista perimetrale di atletica e ciclistica, campo da baseball.
CAMPO SPORTIVO "BUONARROTI"	Via M. Buonarroti	19	15	n.c.		Campo di calcio
CAMPO SPORTIVO "BONCORE"	C.da S.Maria (strada Val d'Ete di sopra)	29	6	n.c.		Campo di calcio
CAMPO DEI TIGLI	Via Umbria/S.Serafino	18	18	n.c.		Campo di basket
CAMPO DA TENNIS "S. MARIA"	Via Asiago	22		n.c.		Campo da tennis
CAMPETTO POLIVALENTE	Via Vecchia Boncore	22		n.c.		Campo basket e calcetto
CAMPETTO POLIVAL. "S.LIBORIO"	Via Gandhi	15		n.c.		Campo basket e calcetto
CAMPI DA TENNIS VILLA LUCIANI	Via Monte Cervino	9		n.c.		Campi da tennis
CAMPETTO POLIVALENTE	Via Monte Bianco	9		n.c.		Campo basket e calcetto
CIMITERO	Viale del Cimitero	19	C	E/8		Cimitero