

COMUNE DI MONTEGRANARO  
COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

-----  
DELIBERAZIONE NUMERO 95 DEL 15-04-10  
-----

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FI-  
NALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO  
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI. TRIENNIO 2010-2012.

-----  
L'anno duemiladieci il giorno quindici del mese di aprile alle  
ore 12:00, nella Residenza Comunale in seguito a convocazione,  
disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle  
persone dei signori:

=====

GISMONDI RAG. GASTONE	SINDACO	P
BERDINI LUIGI	VICESINDACO	P
LUCENTINI MAURO	ASSESSORE	A
ZINCARINI ANNA LINA	ASSESSORE	P
LA PORTA SALVATORE	ASSESSORE	P
VENANZI NICCOLO'	ASSESSORE	A
GIACOBBI MIRKO	ASSESSORE	P
DI BATTISTA GRAZIANO	ASSESSORE	A

=====

Assegnati n.8 In carica n.8 Presenti n. 5 Assenti n. 3

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO GENERALE  
Sig. CESANELLI DR.SSA MARINA  
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il  
Sig. GISMONDI RAG. GASTONE nella sua qualità di SINDACO ed invita la  
Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che, la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

Visto che il Direttore Generale ha provveduto ad elaborare, insieme agli uffici, l'allegato piano per il triennio 2010-2012 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali";

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere tecnico espresso dal Responsabile del Settore, secondo quanto disposto dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti unanimi, resi nei modi di legge;

## D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE, per i motivi espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamati, l'allegato piano triennale per il periodo 2010-2012, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- 2) di PUBBLICARE il presente piano sul sito internet sito istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- 3) di TRASMETTERE il presente deliberato ai responsabili di servizio per gli adempimenti e quant'altro di rispettiva competenza;
- 4) di DARE ATTO che a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (art. 2, comma 697, Legge 244/2007);
- 5) di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to GISMONDI RAG. GASTONE

Il Segretario

F.to CESANELLI DR.SSA MARINA

-----  
Prot.n.

Della suestesa deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e della medesima è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art.124 del D.Lgs.n.267/00.

Li,

Il Segretario

F.to CESANELLI DR.SSA MARINA

-----  
VISTO: per la registrazione dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria.

Il Ragioniere

F.to Rag. Serenella Alesiani

-----  
E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario

CESANELLI DR.SSA MARINA

-----  
La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal 04-05-10 al 19-05-10 senza reclami - D.Lgs.n.267/00 .

Li,

Il Segretario