



COMUNE DI MONTEGRANARO

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

Allegato A2

FAC SIMILE DI CONTRATTO

N. di Rep.

del

SCRITTURA PRIVATA DISCIPLINARE D'INCARICO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'anno duemiladieci, addì _____ del mese di _____ in Montegranaro, fra il Comune di Montegranaro, in persona del Segretario Generale Dr.ssa Marina Cesanelli, la quale interviene in questo Atto in nome, conto ed interesse del Comune di Montegranaro (C.F. 00218260446), nella cui sede, ad ogni effetto di legge, dichiara di eleggere il suo domicilio legale e l'Avv. _____, del Foro di _____, con studio in _____ - Via _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) Il Comune di Montegranaro dichiara di volersi avvalere della collaborazione professionale con natura di lavoro autonomo, disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del C.C., da parte dell'Avv. _____ consistente nella fornitura di atti di consulenza giuridica, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare e sino al

2) L'Incarico, che non comporta l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato, sarà svolto secondo le seguenti modalità e condizioni:

2.1 Il Comune si riserva di sottoporre, in forma telefonica e/o scritta, quesiti di natura giuridica al legale, il quale provvederà a fornire risposta scritta, preceduta se del caso da comunicazione telefonica e/o via fax, entro sette giorni dal ricevimento della richiesta ovvero, nel caso si ravvisi la necessità, dal ricevimento della documentazione utile alla formulazione del riscontro. Su espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale, il legale dovrà recarsi presso gli uffici municipali per prestare la propria attività di consulenza necessaria per l'attività dell'Ente. Qualora richiesto a fini di chiarimento, il legale è tenuto altresì a partecipare alle riunioni e agli incontri richiesti dal Comune di Montegranaro ed a fornire al Segretario Generale ed ai Responsabili di Area pareri sia scritti che telefonici.

Il legale trasmetterà, se richiesto, copia dei riferimenti normativi e giurisprudenziali da lui reperiti.

2.2 L'attività è prestata dal legale con lavoro prevalentemente proprio e senza vincoli di subordinazione, senza inserimento nell'attività organizzativa dell'amministrazione comunale, senza obblighi di osservanza di orario di ufficio e senza facoltà di utilizzare personale comunale per incombenze di qualsiasi natura.

3) A titolo di corrispettivo per l'attività di cui al punto 2.1 il Comune erogherà, in rate semestrali, l'importo complessivo di € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) compresa CAP + IVA annui.

4) L'incarico in oggetto non riguarda la difesa giudiziale in vertenze, attive o passive, che avessero ad insorgere in sede civile, amministrativa, penale o tributaria, per la quale l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, all'occorrenza, di incaricare un legale di sua scelta.

5) Le Parti hanno facoltà di recedere dal rapporto con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, con l'obbligo di corresponsione del compenso al legale per l'attività fino a quel momento espletata. Il recesso da parte del legale dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi al Comune.

6) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato mentre è facoltà dell'Amministrazione Comunale di incaricare di atti di consulenza giuridica altri professionisti, anche in pendenza del presente accordo.

7) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

8) Le spese di stipulazione del presente atto si convengono a carico di entrambe le parti in egual misura.

La registrazione verrà eseguita solo in caso d'uso a richiesta di una delle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE - (Dr.ssa Marina Cesanelli)

IL PROFESSIONISTA - _____