



# COMUNE DI MONTEGRANARO

Provincia di Fermo

UFFICIO RAGIONERIA

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO/CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE, COLLABORATORI ED AMMINISTRATORI DELL'ENTE PER L'ANNO 2010 .**

Il Responsabile del Ufficio Ragioneria, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 352 del 29/12/2009, rende noto che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico relativo alla gestione economico/contabile del personale dipendente, collaboratori ed amministratori del Comune di Montegranaro per l'anno 2010.

L'incarico verrà affidato in seguito a selezione pubblica per curricula.

### **Oggetto**

Il servizio richiesto, in particolare, dovrà riguardare i seguenti adempimenti:

- l'elaborazione dei cedolini paga del personale dipendente, collaboratori ed amministratori (comprensiva di eventuali mensilità straordinarie quali produttività, arretrati contrattuali, straordinari elettorali);
- la produzione dei riepiloghi mensili dell'elaborazione stipendi;
- la compilazione, controllo ed invio telematico dei modelli di denuncia mensile INPDAP (DMA), INPS (DM10, E-mens), eventuale Inpgi – cassa giornalisti e modello F24 telematico;
- quanto necessario alla produzione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- l'elaborazione, la stampa e l'eventuale invio telematico dei modelli di denuncia annuale (770, Cud, INAIL ed Irap servizi non commerciali);
- gestione e trasmissione on line cartolarizzazione crediti;
- trasmissione, tramite il sistema Sico, alla Ragioneria Provinciale dello Stato, della rilevazione trimestrale del Personale;
- previsione costi del Personale;
- revisione assegno nucleo familiare e detrazioni d'imposta;
- conto annuale del personale;
- altre stampe e riepiloghi eventualmente necessari.

### **Requisiti richiesti**

- il soggetto partecipante, titolare o meno di partita iva, dovrà possedere la cittadinanza (o sede) italiana o, in alternativa, appartenere ad uno stato membro dell'U. E. ai sensi del DPCM 174/1994;
- idoneità fisica allo svolgimento dei compiti relativi alle funzioni da svolgere;
- aver svolto servizi inerenti la gestione economico/contabile del personale dipendente, collaboratori ed amministratori (come in premessa indicato), presso gli Enti Locali Territoriali, durante l'intero ultimo quinquennio;
- conoscenza dei programmi di gestione del personale della Ditta Halley Informatica (software attualmente in uso presso il Comune di Montegranaro);
- requisiti generali previsti per l'assunzione di un impiego pubblico.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine del presente avviso.

## **Modalità di svolgimento**

La prestazione sarà resa dal collaboratore, con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività presso l'Ufficio Ragioneria dell'Ente secondo le modalità e gli orari che verranno determinati e concordati con il Responsabile del Ufficio Ragioneria.

Resta inteso che tutta l'attività dovrà ispirarsi ai principi di efficienza, efficacia, speditezza, economicità, diligenza e trasparenza.

## **Durata o termine di esecuzione della prestazione e compenso**

- L'incarico ha durata per l'intero anno 2010.
- Il compenso lordo è fissato in € 8.000,00 annui onnicomprensivi.

## **Partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare la domanda di candidatura (debitamente sottoscritta a pena di esclusione), in carta libera, redatta secondo il modello allegato (allegato A1) al presente avviso e alla quale devono essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un idoneo documento di identità del candidato;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

In tale domanda dovrà essere dichiarato, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza (o sede) italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
- esperienza di attività di consulenza, assistenza e collaborazione nel settore gestione economica del personale, presso gli Enti Locali Territoriali, durante l'intero ultimo quinquennio;
- conoscenza dei programmi di gestione del personale della Ditta Halley Informatica (software attualmente in uso presso il Comune di Montegranaro);
- idoneità fisica all'incarico;
- il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare.

## **Presentazione della domanda di selezione**

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura ed il curriculum in un unico plico chiuso **entro e non oltre le ore 13:00 del 23/01/2010**.

Il plico potrà essere consegnato a mano, presso l'Ufficio Protocollo oppure può essere trasmesso a mezzo del servizio postale con raccomandata R.R. indirizzata al Comune di Montegranaro, Ufficio Ragioneria, Piazza Mazzini, 63014 Montegranaro (FM) e dovrà pervenire entro e non oltre l'ora e la data di cui sopra.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: **"UFFICIO RAGIONERIA - SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ALTA**

# **PROFESSIONALITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO/CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE, COLLABORATORI ED AMMINISTRATORI DELL'ENTE "**

## **Criteri di valutazione**

La Commissione valutatrice è nominata con propria determinazione dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e procederà alla valutazione delle domande pervenute in base ai seguenti criteri:

- Alle domande verrà attribuito un punteggio fino ad un **max di 10 punti** così ripartiti:
- **max 7 punti** per lo svolgimento di attività similari a quella oggetto del presente avviso, durante l'ultimo quinquennio ed a favore di Enti Locali;
  - **max 2 punti** per lo svolgimento di attività similari a quella oggetto del presente avviso, durante l'ultimo quinquennio ed a favore di Enti Locali, mediante il software della ditta Halley Informatica (software attualmente in uso presso il Comune di Montegranaro);
  - max 1 punto** per ulteriori titoli, corsi di formazione/specializzazione specifici attinenti all'oggetto dell'incarico ed indicati nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

## **Elenco finale di merito e affidamento incarichi**

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum e sarà approvato con apposita determinazione del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

L'elenco finale di merito non ha validità oltre il presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere l'elenco finale di merito per assegnare l'incarico.

## **Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i concorrenti che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura.

I dati personali saranno conservati presso la sede del Comune di Montegranaro in archivio cartaceo e informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

## **Responsabilità del procedimento**

Ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Piergentili Samuele, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, telefono 0734/897907 - 897904, e-mail: [tributi@comune.montegranaro.ap.it](mailto:tributi@comune.montegranaro.ap.it).

## **Informazioni sul bando**

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 198 dell'11/4/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si allega fac-simile della domanda di partecipazione.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
Dott. Piergentili Samuele