



COMUNE DI MONTEGRANARO

Provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE PER IL PERIODO FEBBRAIO-DICEMBRE 2010

Il Responsabile del Servizio Segreteria, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 5 del 12/01/2010, rende noto che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico di consulenza legale per il periodo febbraio-dicembre 2010.

Oggetto

Il rapporto di lavoro si configura come prestazione professionale ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

E' richiesta principalmente la fornitura di atti di consulenza giuridica. Il Comune si riserva di sottoporre, in forma telefonica e/o scritta, quesiti di natura giuridica al legale, il quale provvederà a fornire risposta scritta, preceduta se del caso da comunicazione telefonica e/o via fax o e-mail. Su espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale, il legale dovrà recarsi presso gli uffici municipali per prestare la propria attività di consulenza necessaria per l'attività dell'Ente. Qualora richiesto, il legale è tenuto altresì a partecipare alle riunioni e agli incontri richiesti dal Comune di Montegranaro ed a fornire al Segretario Generale ed ai Responsabili di Area pareri sia scritti che telefonici. Il legale trasmette, se richiesto, copia dei riferimenti normativi e giurisprudenziali da lui reperiti.

La collaborazione non comporta vincolo di subordinazione e non determina inserimento del Collaboratore nell'organico dell'Ente.

La prestazione sarà resa dal collaboratore, con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Durata o termine di esecuzione della prestazione e compenso

L'incarico ha durata da febbraio a dicembre 2010.

Il compenso lordo è fissato in € 25.000,00 (compresa CAP) + Iva annui e sarà liquidato in due rate semestrali.

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- b) precedenti esperienze di prestazioni professionali di consulenza (almeno n. 3 incarichi di durata annuale ognuno) e difesa nell'ambito amministrativo presso Amministrazioni Comunali (almeno 5);
- c) requisiti generali previsti per l'assunzione di un impiego pubblico;
- d) non essere dipendenti del Comune di Montegranaro, neppure a tempo parziale;
- e) non trovarsi nella situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare la domanda di candidatura (debitamente sottoscritta a pena di esclusione), in carta libera, redatta esclusivamente secondo il modello allegato (allegato A1) al presente avviso e alla quale devono essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un idoneo documento di identità del candidato;
- curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto;

La documentazione attestante le dichiarazioni rese dovrà, pena la decadenza, essere resa prima della stipula del disciplinare di incarico (allegato A2).

Presentazione della domanda di selezione

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura ed il curriculum in un unico plico **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/01/2010**.

Il plico potrà essere consegnato a mano, presso l'Ufficio Protocollo oppure può essere trasmesso a mezzo del servizio postale con raccomandata R.R. indirizzata al Comune di Montegranaro, Servizio Segreteria, Piazza Mazzini 1, 63014 Montegranaro (FM) e dovrà pervenire entro e non oltre l'ora e la data di cui sopra.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: "**SERVIZIO SEGRETERIA - SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE.**"

Criteri di valutazione

La Commissione valutatrice è nominata con propria determinazione dal Responsabile del Servizio Segreteria e procederà alla valutazione in base ai seguenti criteri:

Valutazione dei curricula

Ai curricula verrà attribuito un punteggio fino ad un **max di 55 punti** così ripartiti:

- **max 20 punti** per iscrizione all'albo degli Avvocati da oltre 5 anni (da oltre 5 anni: ogni annualità punti 1);
- **max 15 punti** per precedenti esperienze di prestazioni professionali di consulenza presso amministrazioni comunali (da oltre n. 3 incarichi di durata annuale ognuno: ogni annualità punti 1);
- **max 10 punti** per precedenti incarichi di difesa nell'ambito amministrativo presso Amministrazioni Comunali (da oltre 5 incarichi: ogni incarico punti 1);
- **max 4 punti** per corsi di formazione/specializzazione specifici e attinenti all'oggetto dell'incarico
- **max 3 punti** per pubblicazioni scientifiche o culturali attinenti all'oggetto dell'incarico;
- **max 3 punti** per incarichi di docenza relativi alla materia amministrativa.

Elenco finale di merito e affidamento incarichi

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum e sarà approvato con apposita determinazione del Responsabile e pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e all'Albo pretorio.

L'elenco finale di merito non ha validità oltre il presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere l'elenco finale di merito per assegnare l'incarico.

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i concorrenti che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati dall'Amministrazione

esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura.

I dati personali saranno conservati presso la sede del Comune di Montegranaro in archivio cartaceo e informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Responsabilità del procedimento

Ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Marina Cesanelli, Responsabile del Servizio Segreteria nonché Segretario Generale dell'Ente, telefono 0734/897906, e-mail: segretario.generale@comune.montegranaro.ap.it.

Informazioni sul bando

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 198 dell'11/4/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si allega copia della disciplinare d'incarico che verrà stipulato tra l'Amministrazione Comunale ed il consulente e il fac-simile di domanda.

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio Segreteria
F.to Dr.ssa Marina Cesanelli